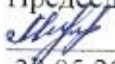


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Ариадное»
Дальнереченского муниципального района
Приморского края

Согласовано
на общем собрании работников
МОБУ «СОШ с. Ариадное»
от 30.05.2019
Председатель профкомитета
 А.А. Миرونъчева
30.05.2019

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор школы В.Я.
Доманюк
Приказ № 67/2-А от 30.05.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Ариадное»
Дальнереченского муниципального района Приморского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ариадное Дальнереченского муниципального района Приморского края (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ариадное Дальнереченского муниципального района Приморского края (далее – «Школа»), расположенным вне места нахождения Школы. Структурное подразделение (далее - СП) создается в целях реализации права граждан на дошкольное образование по месту жительства. СП создается на неопределенный срок.
Полное название - структурное подразделение «Детский сад» Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ариадное Дальнереченского муниципального района Приморского края
Краткое название: СП «Д/с с. Ариадное»
- 1.2. Деятельность СП осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, федеральными и региональными законами, в том числе Федеральным законом «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом Школы и настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Главы Дальнереченского муниципального района, приказами Департамента Образования и науки Приморского края, Муниципального казенного учреждения «Управление народного образования» Дальнереченского муниципального района, приказами МОБУ «СОШ с. Ариадное», изданными ими в рамках предоставленных им полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 1.3. СП является светским некоммерческим общеобразовательным учреждением.

- 1.4. СП не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса и счета в банке.
- 1.5. Наименование СП устанавливается при его создании. СП может быть переименован учредителем Школы на основании ходатайства директора Школы.
- 1.6. СП проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе МОБУ «СОШ с. Ариадное», структурным подразделением которой он является.
- 1.7. СП несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - 1.7.1. качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;
 - 1.7.2. жизнь и здоровье воспитанников и работников СП;
 - 1.7.3. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.8. СП не несет ответственности по обязательствам Школы.
- 1.9. Организация питания обучающихся обеспечивается СП самостоятельно в специально отведенном помещении. СП обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствие с их возрастом и временем пребывания в СП в соответствие с требованиями санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством РФ.
- 1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в СП обеспечивается медицинским персоналом фельдшерско-акушерских пунктов, расположенного в с. Ариадное и с. Пожига, на основании заключенного договора.
- 1.11. В СП не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.12. СП расположено по адресу:
692117, Российская Федерация, Приморский край, Дальнереченский район, с.Ариадное, ул.Дубова, 22.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Зачисление воспитанников в СП оформляется приказом директора Школы.
- 1.2. В СП принимаются дети с двух месяцев до семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья по заявлению родителей (законных представителей).
- 1.3. Для зачисления в СП принимаются дети с обязательным предоставлением следующих документов:
 - 1.3.1. заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя директора Школы;
 - 1.3.2. копии свидетельства о рождении ребенка;
 - 1.3.3. медицинских справок о состоянии здоровья ребенка, с заключением о готовности ребенка к обучению.

- 1.3.4. документы родителей (законных представителей), с указанием места проживания родителей (для ознакомления).
- 1.4. При приёме детей в структурное подразделение между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.
- 1.5. Отчисление из структурного подразделения может производиться по медицинским показателям и за нарушение условий договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями). Об отчислении ребёнка родители (законные представители) предупреждаются не менее чем за семь дней.
- 1.6. Содержание образования в СП определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемым Школой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.7. Организация образовательного процесса в СП регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.
- 1.8. В СП устанавливается пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье.
- 1.9. Режим работы СП с 8.00 до 17.00 часов. Длительность пребывания 9 часов. Допускается посещение СП воспитанниками по индивидуальному графику, предлагаемому родителем (законным представителем) каждого воспитанника.
- 1.10. Учредитель учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей или законных представителей (родительская плата) за присмотр и уход за ребенком в СП, если иное не установлено федеральными законами.
- 1.11. Обучение в учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических и противопожарных требований.
- 1.12. Продолжительность занятий в СП составляет:
- ясельная группа с 2 месяцев до 1 года – не более 8 минут.
 - первая младшая группа от 1 года до 2 лет – не более 10 минут
 - вторая младшая группа от 2 до 3 лет – не более 15 минут
 - средняя группа от 3 до 4 лет – не более 20 минут
 - старшая группа от 4 до 5 лет – не более 25 минут
 - подготовительная группа от 5 до 6 лет – 30 минут
- 1.13. Годовой календарный учебный график, учебный план, график занятий подготавливаются заведующей СП и утверждаются приказом директора по школе.
- 1.14. Количество и соотношение возрастных групп в структурном подразделении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.
- 1.15. Участниками образовательного процесса в СП являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).
- 1.16. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются уставом Школы.
- 1.17. Для работников СП работодателем является Школа. Трудовые отношения работников СП осуществляются на основе трудового законодательства Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

- 3.1. Управление деятельностью СП осуществляется в соответствии с уставом Школы.

структурными подразделениями, являющийся заместителем директора Школы (далее – «Заведующий»).

- 3.2. Заведующий назначается на должность приказом директора Школы по согласованию с МКУ «УНО» ДМР из числа лиц, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет. Заведующий осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Заведующий:
 - 3.3.1. по доверенности, выданной директором Школы, представляет СП в отношениях с органами государственной власти, юридическими лицами, заключает договоры, соглашения по вопросам деятельности СП -обеспечивает функционирование СП;
 - 3.3.2. решает вопросы хозяйственной деятельности;
 - 3.3.3. дает обязательные к исполнению указания работникам СП;
 - 3.3.4. представляет отчетность о деятельности СП в Школу;
 - 3.3.5. утверждает расписание занятий обучающихся и графики работы работников;
 - 3.3.6. составляет и представляет на утверждение директора Школы должностные инструкции работников;
 - 3.3.7. представляет директору Школы сведения для тарификации работников СП;
 - 3.3.8. представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
 - 3.3.9. выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.
- 3.4. Комплектование СП работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы по письменному представлению Заведующего СП.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

- 4.1. Имущество, используемое СП, находится в оперативном управлении и учитывается совместно с имуществом Школы. Работники СП обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.
- 4.2. Финансирование СП осуществляется за счет средств районного муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов. СП распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с директором Школы.
- 4.3. Школа отчитывается за Филиал перед органами государственной статистики и отделом образования.
- 4.4. По окончании установленных сроков хранения документация СП передается Школе.

5. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАЗДНЕНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

- 5.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.